

MODÈLE PRÊT À COMPLÉTER

Informer le syndic sans oublier l'essentiel

Cette trame rassemble les informations qui permettent au syndic de comprendre le projet et d'identifier rapidement les pièces techniques.

NOM DU DEMANDEUR

ADRESSE DE LA COPROPRIÉTÉ

BÂTIMENT / LOT

NUMÉRO DE PLACE

STATUT : PROPRIÉTAIRE OU LOCATAIRE

COORDONNÉES DU SYNDIC

OBJET DE LA DEMANDE

☐ Installation d'une borne de recharge

☐ Installation d'une prise renforcée

ARCHITECTURE PRESSENTIE

☐ Nouveau PDL individuel

☐ Raccordement au tableau privé

☐ Tableau commun avec comptage MID

☐ À confirmer après visite

À JOINDRE À LA NOTIFICATION

Un descriptif détaillé des travaux, un plan technique d'intervention et un schéma de raccordement électrique. MUTELEC peut préparer cet ensemble à partir de la visite technique.

TRAME DE COURRIER

Texte à personnaliser avant envoi

Objet : information relative à un projet de recharge sur une place de stationnement à usage privatif

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon intention de faire équiper la place de stationnement indiquée dans ce dossier d'une installation dédiée à la recharge d'un véhicule électrique ou hybride rechargeable.

Le projet prévoit un comptage individualisé des consommations. Vous trouverez en annexe le descriptif des travaux, le plan technique d'intervention et le schéma de raccordement préparés par l'installateur.

L'entreprise MUTELEC reste disponible pour organiser l'accès aux locaux techniques, répondre aux questions du syndic et convenir des modalités d'intervention.

Je vous remercie de bien vouloir accuser réception de ce dossier et de transmettre les informations utiles aux personnes concernées.

Cordialement,

Fait à : _____

Le : _____

Nom et signature : _____

CONTRÔLE DU DOSSIER

Pièces, interlocuteurs et suivi

PIÈCES TECHNIQUES

- ☐ Descriptif détaillé des travaux
- ☐ Plan technique d'intervention
- ☐ Schéma de raccordement
- ☐ Devis de l'installateur

INFORMATIONS PRATIQUES

- ☐ Place et accès clairement identifiés
- ☐ Coordonnées du demandeur
- ☐ Coordonnées du prestataire
- ☐ Date souhaitée d'intervention

APRÈS L'ENVOI

- ☐ Conserver la preuve de notification
- ☐ Noter la date de réception
- ☐ Tracer les échanges
- ☐ Préparer la convention d'accès

IMPORTANT

Cette trame est un support opérationnel à adapter au projet. Elle ne remplace pas un conseil juridique ni la vérification des textes en vigueur.